

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Аленушка» п. Шеманиха
Краснобаковского муниципального округа
Нижегородской области.**

ПРИКАЗ № 51

26 сентября 2025 г.

«Об утверждении локальных актов
по вопросам противодействия
коррупции в учреждении»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - «Положения об антикоррупционной политике» в МАДОУ детского сада «Аленушка» п. Шеманиха;
 - «Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ детского сада «Аленушка» п. Шеманиха;
 - «Кодекс этики и служебного поведения работников»;
 - «Положение о порядке информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» ;
 - «Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
 - «Положение о комиссии по противодействию комиссии»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в течение десяти рабочих дней.
3. Признать утратившим силу приказ №11 от 23.01.2023 « Об утверждении локальных актов по вопросам противодействия коррупции в учреждении .
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего _____

О.Н.Седова

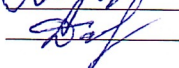
С приказом ознакомлены:

Воспитатель	_____	Корыпалова В.А.
Пом. воспитателя	_____	Царева М.А.
Повар	_____	Муравьева Н.В.
Машинист по стирке белья	_____	Горбунова В.Д.
Кочегар	_____	Прусаков А.В.

Сторож
Сторож

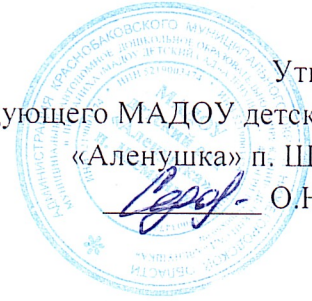
Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned above a horizontal line.

Мурахтанов И.А.

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned below a horizontal line.

Давыдов И.А.

Утверждаю
И.о.заведующего МАДОУ детского сада
«Аленушка» п. Шеманиха
О.Н.Седова



ПОЛОЖЕНИЕ **об антикоррупционной политике** **МАДОУ детского сада «Аленушка» п. Шеманиха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ детского сада «Аленушка» п. Шеманиха (далее – ДОУ) в целях разработки и реализации в ДОУ конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.2. основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;

- противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ по выявлению, предупреждению, пресечению раскрытия и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и

законными интересами ДОУ, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОУ;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

1.4. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками ДОУ.

2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	✓ Разработка и принятие настоящего Положения. ✓ Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.
Обучение и информирование работников	✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. ✓ Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОУ путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». ✓ Организация индивидуального консультирования работников.
Привлечение экспертов	✓ Периодическое проведение инвентаризации в ДОУ согласно учетной политике.

3. Обязанности работников,

связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.

3.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в письменной форме.

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОУ и т.д.