

Принято на педагогическом совете
Протокол от 14.05.2025 г. № 3

Утверждено приказом
заведующего «Аленушка»
№_28___ от 14.05. 2025 г.
_____ Н.Н. Прусакова

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол 14.05.2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сада «Аленушка» п. Шеманиха.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236; Уставом МАДОУ детский сад «Аленушка» п.Шеманиха и определяет правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» п. Шеманиха (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группы, общеразвивающей направленности.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка, обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2. Порядок приема

2.1 Прием в Учреждение осуществляется по:

- направлению (путевке), выданному Управлением образования Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

- личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается учреждением на официальном сайте в сети интернет и информационном стенде.

2.2 Для формирования личного дела ребенка в Учреждении родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- б) копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- в) копию документа заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.3. Иностранцы граждане будут зачисляться в организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца

- одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, заверенная заведующим, содержащая перечень представленных при приеме документов, что подтверждается подписью родителей в Журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию.

2.7 После приема документов, указанные в пункте 2.2., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.8 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами дошкольного образования Центра развития ребенка «Сказка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, фиксируется личной подписью в заявлении о приеме.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и согласие на фото и видео съемку, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в Учреждение.

2.10 На ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11 Информация о зачисленных воспитанниках поступает из Учреждения в Управление образования Администрации Краснобаковского муниципального округа и импортируется через автоматизированную информационную систему «Е-услуги».

3. Заключительные положения.

3.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Положение действует до принятия нового. Изменения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

Приложение 1
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Аленушка» п.Шеманиха

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

контактный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь

ФИО (последнее при наличии) ребенка,
дата рождения _____ свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающего по адресу _____
_____,
(места пребывания, места фактического проживания)
в группу _____
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)
направленности, с режимом пребывания _____
(полного, неполного)
дня с «_____» _____ 20__ г. на обучение по образовательной программе
дошкольного образования

(основной/ адаптированной)
и создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии). Язык образования _____, родной язык из числа языков народов
России в том числе русский язык, как родной язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):
отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(№, дата выдачи, кем выдано)

с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МАДОУ детский сад «Аленушка» п.Шеманиха, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

(подпись)		(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2

ЖУРНАЛ регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию

№ П/П	Регистрац ионный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, принимаемого о на обучение	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представите ля) в получении расписки

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка» п. Шеманиха**

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» п.Шеманиха _____ приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

_____,
тел. _____.

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Направление (путевка)	оригинал	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	
8	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);	копия	
	Итого		

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114527

Владелец Прусакова Наталья Николаевна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026