

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение
детский сад «Аленушка» п.Шеманиха

Общие положения.

1.1. Настоящее положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» п.Шеманиха (далее – учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г; - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2;
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» п. Шеманиха и других локальных нормативных актов.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание организационно педагогических условий реализации образовательного процесса в учреждении; на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников.

1.5. При приеме на обучение заведующий знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде групп, на официальном сайте учреждения.

1.7. Правила принимаются решением педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим учреждения.

2. Режим работы учреждения.

2.1. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение работает с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы функционируют в режиме пяти - дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания воспитанников в учреждении 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

3. Распорядок пребывания обучающихся в учреждении.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в учреждении регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;

- Положением о режиме занятий обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» п. Шеманиха;
- Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п. Шеманиха;
- Положением о правилах приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» п. Шеманиха;

3.2. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в

соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

летние каникулы – с 1 июня по 31 августа;

зимние каникулы – с 30 декабря по 8 января.

3.3. Прием обучающихся.

3.3.1. Контроль утреннего приема детей в образовательное учреждение осуществляет воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные по отдельным признакам (температура, рвота, сыпь, диарея и др.) больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.

3.3.2. Прием воспитанников в учреждение начинается с 7.00. В теплый период времени прием осуществляется на прогулочной площадке группы, в холодный период времени - в групповой комнате учреждения. После приема до утренней гимнастики ребенок включается в какую-либо деятельность: игры, занятия по интересам, беседы с воспитателем, наблюдения, дети осваивают новые игры и др.

3.3.3. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.3.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

3.3.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.3.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.3.8. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, со всеми воспитанниками проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- в раннем возрасте – 5 минут;
- в младшем возрасте 5-6 минут;
- в среднем возрасте 7-8 минут;
- в старшем возрасте 8-10 минут;
- в подготовительном возрасте 10-12 минут.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.4.2. Место проведения утренней гимнастики - музыкальный зал.

3.5. Гигиенические процедуры.

3.5.1. Гигиенические процедуры проводятся с учетом специфики возраста группы.

3.5.2. Перед каждым приемом пищи по мере необходимости воспитанники выполняют гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.3. В процессе выполнения гигиенических процедур воспитатель формирует у детей образцы правильных действий. У детей раннего возраста, используя художественное слово. Дети раннего возраста сначала под контролем воспитателя, а потом самостоятельно учатся мыть руки по мере загрязнения и перед едой, насухо вытирать лицо и руки личным полотенцем. Дети младшего возраста пользуются мылом, аккуратно моют лицо и руки, насухо вытирают их личным полотенцем под контролем воспитателя. У детей среднего возраста внимание обращается на качество умывания. Дети среднего возраста самостоятельно учатся умываться, мыть руки после пользования туалетом. Дети старшего и подготовительного возраста самостоятельно умываются без помощи взрослого.

3.6. Организация питания воспитанников.

3.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организуется четырех разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десяти - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим учреждения.

3.6.4. Меню ежедневно выставляется на официальном сайте организации и размещается на информационном стенде в раздевальной комнате группы.

3.6.5. Дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми раннего возраста, а также с воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи,

воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы художественное слово, показ). Совместно со взрослым дети среднего возраста учатся самостоятельно выполнять обязанности дежурных по столовой: аккуратно расставлять хлебницы, чашки с блюдцами, глубокие тарелки, ставить салфетницы, раскладывать столовые приборы (ложки, вилки, ножи). Дети старшей и подготовительной группы добросовестно выполняют обязанности дежурных по столовой: сервируют стол, приводят его в порядок после еды.

3.6.6. При отсутствии воспитанников в учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

3.6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию учреждения.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей отводится время для самостоятельной деятельности не менее 3-4 часов в день (игры-сюжетно ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, творческое конструирование, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена, свободная двигательная деятельность и т.д.).

3.8. Организованная образовательная деятельность.

3.8.1 с обучающимися проводится организованная образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п.Шеманиха

Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п.Шеманиха

3.8.2. В группе в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. В течение дня проводится индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.4. В летний период организованная образовательная деятельность с обучающимися не проводится.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулок обучающихся регламентируется Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» п. Шеманиха.

3.10. Сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0-2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет сон организуется однократно не менее 3 часов.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

3.10.4. После сна проводится гимнастика.

3.11. После полдника:

- у детей организуется образовательная деятельность в соответствии с расписанием; самостоятельная игровая деятельность, эмоциональное общение, совместная деятельность, труд и т.д.;

3.12. Уход домой.

3.12.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы. Не делегировать эти права посторонним лицам (в исключительных случаях забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо по письменному заявлению родителя (законного представителя)). Родители делают отметки в журнале приема воспитанников.

3.12.2. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из учреждения не позднее 17.30 часов.

3.12.3. Воспитатель группы в конце дня информирует родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях ребенка в течение дня.

4. Разное

4.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

4.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

4.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от _____ № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919115

Владелец Прусакова Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2023 по 21.03.2024